**LAPORAN**

**PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**(PKL)**

**DI PT PLN ULP PADALARANG**

**TANGGAL 04 AGUSTUS 2025 – 20 NOVEMBER 2025**



Disusun oleh :

Muhamad Hilmi Rikly Saputra

0072170834

Rekayasa Perangkat Lunak

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMK 4 LPPM-RI**

**PADALARANG**

Jl. Letkol G.A Manulang No.132,Padalarang Kab.Bandung Barat

Telp.(022) 6810403 – 6810404

# **LEMBAR PENGESAHAN**

Laporan hasil pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini telah disetujui dan disahkan pada tanggal 2025 oleh:

Pembimbing Eksternal Pembimbing Internal

Risma Nurfazriah (…………………...)

Mengetahui,

Wakil Kepala Sekolah Kepala Program Studi

Bidang Kurikulum Rekayasa Perangkat Lunak

Redika Sagara, SE Resty Awaliah Febrianty

# **KATA PENGANTAR**

Segala puji syukur marilah kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa kita dari masa kegelapan menuju jalan yang terang benderang, yakni agama Islam.

Alhamdulillah, pelaksanaan PKL yang penulis jalani di Administrasi Kearsipan dapat berjalan dengan lancar serta memberikan banyak pengalaman dan pengetahuan baru. Sebagai bentuk pertanggung jawaban atas kegiatan tersebut, maka laporan ini disusun dengan sebaik-baiknya. Selama penyusunan laporan ini, penulis mendapatkan dukungan, arahan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Ibu Visa Irany Thresna Dewi, S.Pd., M.M. selaku Kepala Sekolah SMK 4 LPPM RI.

2. Bapak Redika Sagara, S.E. selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMK 4 LPPM RI Padalarang.

3. Ibu Yulianti Haerum Nisa selaku Pimpinan Administrasi Kearsipan.

4. Ibu Risman Nurfazriah pembimbing instansi yang telah banyak memberikan arahan dan masukan selama kegiatan PKL.

5. Ibu Resty Awaliah Febrianty, S.Kom. selaku Kepala Program Studi SMK 4 LPPM RI Padalarang.

6. selaku pembimbing sekolah yang senantiasa memberikan motivasi dan bimbingan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa yang akan datang.

Bandung Barat, 20 September 2025

Penyusun,

(Muhamad Hilmi Rikly Saputra)

# **DAFTAR ISI**

[**LEMBAR PENGESAHAN** i](#_Toc207447613)

[**KATA PENGANTAR** ii](#_Toc207447614)

[**DAFTAR ISI** iii](#_Toc207447615)

[**BAB I PENDAHULUAN** 1](#_Toc207447616)

[**1.1 Latar Belakang Kegiatan** 1](#_Toc207447617)

[**1.2 Tujuan Kegiatan** 1](#_Toc207447618)

[**1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan** 2](#_Toc207447619)

[**BAB II PELAKSANAAN** 3](#_Toc207447620)

[**2.1 Gambaran Umum** 3](#_Toc207447621)

[**2.1.1 Sejarah Singkat Padalarang** 3](#_Toc207447622)

[**2.1.2 Profil PLN ULP Padalarang** 3](#_Toc207447623)

[**2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi** 4](#_Toc207447624)

[**2.3.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan** 4](#_Toc207447625)

[**2.3.2 Proses Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan** 5](#_Toc207447626)

[**BAB III KESIMPULAN** 9](#_Toc207447627)

[**3.1 Kesimpulan** 9](#_Toc207447628)

[**3.2 Saran** 9](#_Toc207447629)

[**3.2.1 Untuk Sekolah** 9](#_Toc207447630)

[**3.2.2 Untuk DU/DI** 9](#_Toc207447631)

[**Lampiran - Lampiran** 10](#_Toc207447632)

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang Kegiatan**

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) merupakan salah satu bagian dari sistem pendidikan nasional yang memiliki peranan penting dalam mencetak sumber daya manusia yang siap menghadapi dunia kerja. Sebagai lembaga pendidikan kejuruan, SMK dituntut untuk mampu menyiapkan peserta didik agar memiliki keterampilan, pengetahuan, dan sikap profesional yang sesuai dengan kebutuhan industri dan perkembangan zaman.

Selama ini, pembelajaran di sekolah masih lebih banyak berfokus pada teori, sehingga pengalaman praktis yang dibutuhkan siswa terkadang belum terpenuhi secara maksimal. Oleh karena itu, untuk menjembatani kesenjangan antara teori dan praktik, maka dilaksanakanlah Praktik Kerja Lapangan (PKL) di dunia usaha maupun dunia industri.

Dengan adanya PKL, siswa tidak hanya memperoleh pembelajaran di kelas, tetapi juga mendapatkan pengalaman nyata di lingkungan kerja. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi serta kesiapan siswa SMK, khususnya SMK 4 LPPM RI, dalam menghadapi persaingan dunia kerja yang semakin kompetitif.

## **1.2 Tujuan Kegiatan**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) memiliki beberapa tujuan, antara lain:

1. Membekali siswa dengan keterampilan dan keahlian profesional sesuai bidang yang dipelajari.
2. Menjalin kerja sama yang baik antara pihak sekolah dengan dunia usaha maupun dunia industri.
3. Meningkatkan kualitas proses pendidikan dengan memberikan pengalaman nyata di lingkungan kerja.
4. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memahami struktur organisasi, manajemen, serta sistem kerja di instansi tempat PKL.
5. Memenuhi salah satu persyaratan dalam kelulusan pada tahun ajaran 2025/2026.

## **1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan**

Pelaksanaan PKL memberikan berbagai manfaat bagi siswa, di antaranya:

1. Memberikan pengalaman kerja yang nyata sehingga dapat menumbuhkan rasa percaya diri siswa.
2. Melatih kemampuan yang telah diperoleh di sekolah untuk diterapkan langsung pada dunia kerja.
3. Membantu siswa memahami dan beradaptasi dengan lingkungan kerja agar lebih siap menghadapi dunia usaha maupun industri.
4. Mengembangkan keterampilan teknis (hard skill) maupun keterampilan non-teknis (soft skill).
5. Menjadi bekal berharga bagi siswa untuk mendapatkan peluang kerja setelah lulus dari sekolah.

# **BAB II PELAKSANAAN**

## **2.1 Gambaran Umum**

Gambaran umum adalah sebuah informasi yang menjelaskan suatu (lanjutin sendiri)

**2.1.1 Sejarah Singkat Padalarang**

Padalarang merupakan salah satu wilayah yang berada di Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat. Kawasan ini dikenal sejak zaman kolonial Belanda karena menjadi jalur utama transportasi antara Bandung dan Cianjur. Dengan dibangunnya jalur kereta api pada abad ke-19, Padalarang semakin berkembang sebagai pusat perlintasan barang dan penumpang.

Selain itu, Padalarang juga dikenal sebagai daerah yang memiliki potensi industri, salah satunya industri pengolahan batu kapur dan bahan bangunan. Seiring dengan perkembangan zaman, wilayah ini berkembang menjadi daerah yang cukup strategis karena berada di jalur utama Bandung – Jakarta. Pada tahun 2007, setelah Kabupaten Bandung Barat resmi dimekarkan dari Kabupaten Bandung, Padalarang ditetapkan sebagai ibu kota kabupaten tersebut.

Hingga kini, Padalarang terus berkembang pesat baik dari sisi infrastruktur, industri, maupun pelayanan publik, salah satunya dengan keberadaan PLN Unit Layanan Pelanggan (ULP) Padalarang yang menjadi bagian penting dalam mendukung kebutuhan listrik masyarakat.

### **2.1.2 Profil Perusahaan**

PLN ULP Padalarang adalah salah satu unit pelayanan di bawah naungan PT PLN (Persero) yang berfokus pada pelayanan distribusi dan penyediaan tenaga listrik bagi masyarakat. ULP ini bertugas untuk memastikan ketersediaan listrik tetap terjaga, menangani keluhan pelanggan, serta melaksanakan berbagai kegiatan operasional yang berkaitan dengan jaringan distribusi listrik di wilayah Padalarang dan sekitarnya.

Sebagai garda terdepan pelayanan pelanggan, PLN ULP Padalarang berkomitmen memberikan pelayanan terbaik agar kebutuhan energi listrik masyarakat terpenuhi secara adil, merata, dan berkelanjutan.

## **2.2 Struktur Organisasi Perusahaan / Instansi**

**2.3 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan**

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PLN ULP Padalarang pada Divisi Administrasi Kearsipan selama 4 (Empat) bulan, yaitu dari tanggal 4 Agustus sampai 21 November.

### **2.3.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Berikut adalah gambaran waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang penulis laksanakan selama 4 (Empat) bulan di PLN ULP Padalarang, Divisi Administrasi Kearsipan.

*Tabel 2.3.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Bagian/Penempatan | Periode |
| 1 | Administrasi Kearsipan | 4 Agustus – 29 Agustus |
| 2 | Administrasi Kearsipan | 1 September – 30 September |
| 3 | Administrasi Kearsipan | 1 Oktober – 31 Oktober |
| 4 | Administrasi Kearsipan | 3 November – 21 November |

### **2.3.2 Proses Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Berikut adalah gambaran kegiatan yang dilakukan penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PLN ULP Padalarang, Divisi Administrasi Kearsipan.

#### Tabel 2.3.2.1 Proses Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan Bulan Agustus

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Kegiatan** | **Mulai** | **Selesai** |
| 1 | 4 - 7 Agustus | Mengamplopkan Arsip dan Menyusunnya satu per satu | 07.30 | 16.00 |
| 2 | 8 Agustus | Mengamplopkan Arsip,Meng-scan Arsip, dan Meng-upload Arsip | 07.30 | 16.00 |
| 3 | 11 Agustus | Meng-upload dan Mengamplopkan Arsip | 07.30 | 16.00 |
| 4 | 12 - 13 Agustus | Mengamplopkan Arsip dan Menyusunnya satu per satu | 07.30 | 16.00 |
| 5 | 14 Agustus | Mengamplopkan Arsip, Menyusunnya satu per satu,dan Memisahkan Beberapa Arsip yang Daya Kecil dan Daya Besar | 7.30 | 16.00 |
| 6 | 15 Agustus | Mengikut sertakan Perlombaan untuk Memperingati 17 Agustus | 7.30 | 11.00 |
| 7 | 19 Agustus | Mengamplopkan Arsip dan Menyusunnya satu per satu | 07.30 | 16.00 |
| 8 | 20 Agustus | Mengamplopkan Arsip dan Memisahkan Beberapa Arsip yang Token dengan Pascabayar | 07.30 | 16.00 |
| 9 | 21 Agustus | Menyusunnya satu per satu yang Token dan Pascabayar | 07.30 | 16.00 |
| 10 | 22 Agustus | Meng-upload Arsip dan Menyusunnya satu per satu yang sudah di revisi, Mencari dan Mencatat Token atau Pascabayar nya | 07.30 | 16.00 |
| 11 | 25 - 26 Agustus | Menyusunnya satu per satu yang sudah direvisi dan Memisahkan beberapa Arsip Token atau Pascabayar | 07.30 | 16.00 |
| 12 | 27 Agustus | Menurunkan Arsip baru dan Mengecap Beberapa Arsip yang belum di Cap | 07.30 | 16.00 |
| 13 | 28 Agustus | Menyusunnya satu per satu yang daya kecil dan daya besar | 07.30 | 16.00 |
| 14 | 29 Agustus | Menyusun, Mengikat amplop maupun arsip yang sudah tersusun, dan Mengecap beberapa Arsip yang belum di Cap | 07.30 | 16.00 |

#### **Tabel 2.3.2.2 Proses Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan Bulan September**

#### **Tabel 2.3.2.3 Proses Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan Bulan Oktober**

#### **Tabel 2.3.2.4 Proses Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan Bulan November**

# **BAB III KESIMPULAN**

## **3.1 Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu bentuk pembelajaran yang menghubungkan teori yang diperoleh di sekolah dengan praktik nyata di dunia kerja. Melalui kegiatan PKL, penulis memperoleh pengalaman langsung dalam lingkungan kerja serta memahami bagaimana tugas dan tanggung jawab di dunia industri dijalankan.

Selama pelaksanaan PKL di PLN ULP Padalarang Divisi Administrasi Kearsipan, penulis mendapatkan kesempatan untuk mempelajari proses administrasi, tata kelola arsip, serta disiplin kerja. Hal ini memberikan wawasan baru dan keterampilan tambahan yang sangat berguna untuk persiapan memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

## **3.2 Saran**

## **3.2.1 Untuk Sekolah**

1. Pembimbing sekolah seharusnya datang lebih cepat agar bisa memantau perkembangan siswa PKL sejak awal.
2. Pembimbing sekolah diharapkan lebih banyak membantu siswa PKL dalam menghadapi kendala selama pelaksanaan PKL.

### **3.2.2 Untuk DU/DI**

1. Diharapkan komunikasi antar siswa PKL dengan pembimbing dapat lebih ditingkatkan agar kegiatan PKL berjalan lancar.
2. Pemberian arahan dari pihak DU/DI kepada siswa PKL sebaiknya lebih jelas dan terstruktur, sehingga siswa dapat memahami tugas dengan baik.

# **Lampiran - Lampiran**

1.Foto – Foto Selama Kegiatan

Tabel 1 Mengamplopkan Arsip

Tabel 2 Menyusun satu per satu

Tabel 3 Meng-scan arsip

Tabel 4 Meng-upload arsip

Tabel 5 Memisahkan beberapa arsip yang kecil dan besar

Tabel 6 Memisahkan beberapa arsip yang token dan Pascabayar

Tabel 7 Mengecap beberapa arsip yang belum di cap

Tabel 8 Mengikat beberapa arsip yang sudah tersusun dengan nomor dari 1-100

